

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الجوف عمادة القبول والتسجيل التقرير السنوي

## التقرير السنوي لعمادة القبول والتسجيل

تتضمن هذه الوثيقة المعلومات العامة والبيانات الإحصائيات، وكذلك الإنجازات التي قامت بها عمادة القبول والتسجيل خلال العام الدراسي المنصرم 1437/1436 هـ، موضحةً طبيعة عملها والرؤية والرسالة التي تسترشد بها العمادة لتقديم خدماتها للطلاب المقيدين في الجامعة أو المقدمين على الدراسة فيها.

تنفيذ: دايس بن محمد الدندني – اسمهان يوسف الخليفة

إشراف: د. بندر بن مزعل الشمري

## محتويات التقرير:

4	مقدمه.				
كلمة العميد:					
نبذة عن العمادة:					
7	رؤية العمادة:				
7	رسالة العمادة:				
7	أهداف العمادة:				
8	الهيكلة الإدارية لعمادة القبول والتسجيل:				
9	بيان بمنسوبي عمادة القبول والتسجيل:				
9	شطر الطلاب:				
10	شطر الطالبات:				
12					
12					
14	مرتكزات اجتماعات لجنة إعداد الخطط:				
15	لجنة إعداد استطلاعات الرأي:				
15	أعضاء اللجنة:				
16	الخطة التنفيذية:				
16	أهداف الخطة:				
22	استطلاع رأي:				
22	مقدمة:				
22	الاستطلاع:				
22	الْعينات:				
23	النتائج:				
23	التحليل:				
26	خاتمة:				
27	الإحصائيات				
28	أعداد طلاب الجامعة:				
28	أعداد الطلاب والطالبات حسب الجنس والمقر والمرحلة:				
29	أعداد الطلاب حسب الجنس والمرحلة:				
29	أعداد الطلاب والطالبات حسب المرحلة:				
29	المجموع النهائي:				
30	الفصل الأول:				
2	تنفيذ: دايس الدندني – اسمهان الخليفة				

33	الفصل الصيفي:
39	الفصل الأول – تفصيلي:
46	الفصل الثاني – تفصيلي:
53	الفصل الصيفي – تفصيلي:
56	إحصائيات القبول:
63	إصدارات العمادة:
65	مقدمة:
65	الغاية من هذه الوثيقة:
65	مرتكزات الوثيقة:
66	
66	المعلومات:
66	الوثائق:
66	بيانات الشخص المسؤول:
66	صاحب الصلاحية داخل العما
66	التعاملات الالكترونية:
ترونية:	الأحكام المتعلقة بالتعاملات الالك
ت:	الأحكام المتعلقة بسرية المعلوما
69	دليل الطالب المستجد:
ية:	الدليل الإرشادي للدراسة الجامع
و السعوديين في جامعة الجوف:	دليل المنح الدراسية للطلاب غير
عمادة القبول والتسجيل:	دليل السياسا <mark>ت والإجراءات في</mark>

#### مقدمة

يسعى هذا التقرير إلى التأكيد على مهام عمادة القبول والتسجيل في جامعة الجوف، من خلال إلقاء الضوء على الرؤية التي تنتهجها العمادة ممثلة بمنسوبيها في تنفيذ أعمالها، والأنشطة التي تقوم بها العمادة خلال العام الدراسي في سبيل تقديم الخدمات للطلاب الملتحقين بجامعة الجوف أو الراغبين بالالتحاق، من خلال استخدام وسائل التقنية المتاحة في الجامعة، كما ويشير هذا التقرير إلى طبيعة هذه الأنشطة التي قدمتها العمادة في العام المنصرم، وعمليات التطوير المستمرة التي تقوم بها العمادة للنهوض بالأنظمة الالكترونية سعياً منها لإنجاز أعمالها بأقل وقت وجهدٍ ممكنين، كما ويسعى هذا التقرير إلى توضيح الخطط التنفيذية التي تعمل بها العمادة خلال العام الدراسي، وآليات متابعة وتنفيذ هذه الخطط ومدتها الزمنية.

بالإضافة إلى هذا فإن هذا التقرير يقدّم إحصائيةً دقيقة عن الطلاب الخريجين من الجامعة خلال العام الدراسي المنصرم 1437/1436 هـ، والطلاب الملتحقين للفصل الدراسي الأول من العام الدراسي 1438/1437 هـ، مقدماً نظرةً عامةً للمختصين وصنّاع القرار في الجامعة، كما ويفيد هذا التقرير الراغبين بعمل بحث عن أبرز أنشطة العمادة وعدد الطلاب الملتحقين بالجامعة وتخصصاتهم كمعلومات أولية قادرة على المساهمة في إتمام البحث، كما ولا يقدّم هذا البحث تثميناً حقيقياً للجهد البشري الذي يقدمه منسويو عمادة القبول والتسجيل بتوجيه من العميد وإشراف مباشر من قبله، بل يقدّم الشكل الظاهري للأعمال التي يقوم بها الموظفون من خلال إداراتهم كما هو موضحٌ في بند الخطة التنفيذية في هذا التقرير.

2005-1251

جامعہ الجومی AlJouf University

#### كلمة العميد:

انطلاقاً من طبيعة الموقع الذي تحتله عمادة القبول والتسجيل، بوصفها حلقة الوصل بين خريجي المرحلة الثانوية والمرحلة الجامعية، ولطبيعة الخدمات التي تقدمها للطلاب الملتحقين بالجامعة، بالإضافة لكونها قناة الاتصال الأولى مع المجتمع، فإن عمادة القبول والتسجيل ممثلة بمنسوبيها تشعر بالفخر والاعتزاز لتقديم الخدمات والتسهيلات لطلاب الجامعة وخريجيها، والإسهام في تنمية مسيرتهم العلمية خلال فترة التحاقهم بالجامعة حتى تخرجهم منها في سبيل خدمة المبادئ التي قام عليها هذا الوطن – مجتمعاً وقيادة – والإسهام في تنمية الحركة العلمية في المملكة العربية السعودية، من خلال تقديم كافة الخدمات التي يحتاجها المجتمع الأكاديمي في الجامعة، وتسهيل الوصول إلى هذه الخدمات وحل كافة الإشكالات التي قد تواجه الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس، للمضي قدماً في مسيرتهم العلمية.

لذا فإن العمادة تبذل أقصى طاقاتها انطلاقاً من طبيعة دورها الهام، لتوفير المعلومات المتعلقة بالتخصصات العلمية المتاحة في الجامعة، وشروط القبول فيها والتأكيد على اطّلاع الطالب على كافة الأنظمة واللوائح المعمول بها في جامعة الجوف، من خلال كافة الوسائل التقنية والمادية الممكنة كوسائل التواصل الاجتماعي والبوابة الالكترونية، أو عن طريق الكتيبات الإرشادية التي يتم توزيعها على كافة الطلاب في بداية التحاقهم في الجامعة، وكذلك من خلال المحاضرات التعريفية التي تقدمها الجامعة لطلاب المرحلة الثانوية العامة، أو للطلاب المستجدين في الجامعة، كما وتسعى العمادة إلى تطوير خدماتها بشكلٍ دائم من خلال استيعاب مقترحات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وحصر المشاكل المتكررة التي يواجهونها من أجل تفاديها وضمان أفضل خدمة بأقل وقتٍ وجهدٍ ممكنين، ولذا فإن العمادة تضع في حسبانها عمليات التطوير في خططها التنفيذية السنوية، وتتأكد من إتمام عمليات التطوير، والأخذ بعين الاعتبار ردود الفعل المتعلقة بالخدمات المطورة لتفادي إشكالاتها بأسرع وقتٍ ممكن.

جامعہ الجومی AlJouf University

عميد القبول والتسجيل

د. بندر بن مزعل الشمري

#### نبذة عن العمادة:

صدر قرار معالى وزير التعليم العالى رثم 564أ وتاريخ 1427/4/21 هـ والقاضي بإنشاء عمادة القبول والتسجيل في جامعة، ومن حينها والعمادة ممثلة بمنسوبيها تبذل أقصى طاقاتها من أجل تقديم أفضل الخدمات لطلاب وطالبات جامعة الجوف، وكذلك الراغبين بالالتحاق بالجامعة من طلاب المرحلة الثانوية العامة، حيث تسعى العمادة جاهدة بتقديم وتطوير الخدمات لطلاب الجامعة، وتحفيز طلاب المرحلة الثانوية العامة للالتحاق بالجامعة من خلال تقديم المعلومات المطلوبة حول التخصصات العلمية المتوفرة في جامعة الجوف، مسترشدة برؤيتها ورسالتها، ساعية إلى تعزيز قيم المساواة بين طلاب الجامعة في الفرص الدراسية، وذلك من خلال تحويل جميع آليات القبول في الجامعة إلى رقمية بعيدة عن التدخل الذاتي في هذه العمليات، قائمة على التنافس على أساس التحصيل العلمي لطلاب الثانوية العامة وطلاب جامعة الجوف، استناداً لهذه المعايير التي تسعى العمادة إلى تعزيزها في المجتمع الجامعي، فإنها وبشكلٍ دوري تقوم على تطوير خدماتها وتسهيل الوصول إلى هذه الخدمات من خلال استغلال كافة الوسائل التقنية المتاحة في جامعة الجوف، إيماناً منها بقيمة التقنية وبذل أقل تكلفة ممكنة.

2005-1117

جامعۃ الجوف AlJouf University

#### رؤية العمادة:

تسعى عمادة القبول والتسجيل إلى تحقيق منظومة إلكترونية متكاملة لتقديم أفضل الخدمات للطلبة ويأعلى المستويات الاحترافية ونسعى كذلك إلى تنمية وتطوير كافة الإدارات والأقسام الإدارية التابعة للعمادة من أجل خدمة الطالب منذ قبوله في الجامعة وحتى تخرجه منها وكذلك بعد التخرج.

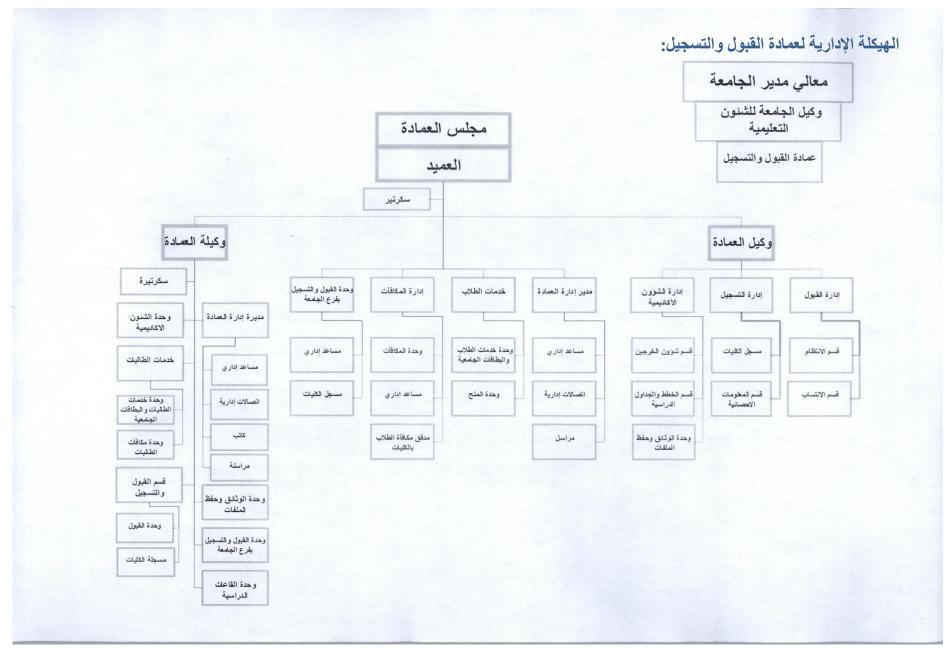
#### رسالة العمادة:

التميز والعدالة في تقديم كافة الخدمات الأكاديمية.

#### أهداف العمادة:

وبفضل الله ثم توجيه معالى مدير الجامعة ومتابعته المستمرة لتطوير العمادة وتحديثها بشكل مستمر ، شهدت العمادة منذ إنشائها تطوراً شاملاً ومتواصلاً في جميع نواحيها التنظيمية سواء الإدارية أو التقنية ، فطورت وسرعة تقديم الخدمات لأبنائنا ويناتنا الطلاب والطالبات ، ولا تزال الجهود تبذل بعزيمة وإصرار من أجل تطوير آلية العمل بما يجعل العمادة قادرة على إنجاز مهامها ومسؤولياتها المتعددة على أكمل وجه بإذن الله.

- 1. تقديم أفضل الخدمات ويكافة الطرق للوصول إلى رؤية العمادة المستقبلية وتحقيق رسالتها والحفاظ على منجزاتها لرفع اسم الجامعة والوطن.
- استقطاب الطلاب المتميزين إلى الجامعة من خريجي المرحلة الثانوية من داخل المنطقة وخارجها وكذلك الطلبة غير السعوديين (المنح).
- 3. تطوير جميع الأنظمة العاملة بها لتواكب مستجدات العصر ومتطلبات المستقبل لتقدم أفضل الخدمات للطلاب وأعضاء الهيئات الأكاديمية والكليات والمراكز والمجتمع.
  - 4. الحرص على صرف مكافأة الطالب الشهرية في وقتها المستحق ومعالجة ما يعتريها من خلل.
  - أن ترتقي بموظفيها ليكونوا مرجعا للخبرة والاستشارة في شؤون القبول والتسجيل والأنظمة الأكاديمية.



تنفيذ: دايس الدندني - اسمهان الخليفة

## بيان بمنسوبي عمادة القبول والتسجيل:

## شطر الطلاب:

الشؤون الأكاديمية	المكافآت	خدمات الطلاب	التسجيل	القبول	إدارة العمادة	مكتب العميد	الإدارة
3	4	1	4	1	2	3	عدد الموظفين
18				المجموع			

مكتب العميد						
المسمى عميد القبول والتسجيل السكرتارية وحدة الجودة والتطوير						
1 1 1 1 العدد						

إدارة العمادة					
المسمى مدير العمادة الاتصالات الإدارية					
1	1	العدد			

إدارة القبول						
المسمى مدير الإدارة قسم الانتظام قسم الانتساب						
0 0 العدد						

إدارة التسجيل						
المسمى مدير الإدارة مسجلو الكليات المعلومات الإحصائية						
العدد 1						

إدارة خدمات الطلاب						
المسمى مدير الإدارة خدمات الطلاب والبطاقات الجامعية وحدة المنح						
0 0 العدد						

إدارة المكافآت							
مدقق مكافآت الطلاب	المسمى مدير الإدارة وحدة المكافآت مساعد إداري مدقق مكافآت الطلاب						
0 0 3 1 العدد							

إدارة الشوون الأكاديمية						
المسمى مدير الإدارة شؤون الخريجين قسم الخطط والجداول الدراسية وحدة الوثائق والملفات						
2	0	1	0	العدد		

						:0	شطر الطالبات
وحدة القاعات الدراسية	الشوون الأكاديمية	وحدة الوثائق والملفات	خدمات الطلاب	القبول و التسجيل	إدارة العمادة	مكتب الوكيلة	الإدارة
0	0	5	4	7	2	2	226
	U	3	4	7	S	2	الموظفين
					22		المجموع

مكتب وكيلة العمادة					
المسمى وكيلة عمادة القبول والتسجيل السكرتارية وحدة الجودة والتطوير					
1 1 0 العدد					

إدارة العمادة					
المسمى مديرة العمادة الاتصالات الإدارية مراسلة					
1	1	1	العدد		

قسم خدمات الطلاب						
المسمى مديرة القسم خدمات الطلاب والبطاقات الجامعية المكافآت						
1	2	1	العدد			

قسم القبول والتسجيل			
التسجيل	القبول	المسمى	
6	1	العدد	

عضو هيئة تدريس	إداري	المسمى
1	39	العدد
	عميد القبول والتسجيل، ووكيلة عمادة القبول والتسجيل.	• أعضاء هيئة التدريس في عمادة القبول والتسجيل:

## إعداد الخطط التنفيذية والاستراتيجية:

تتضمن الأشخاص المخولين بإعداد الخطط، الرؤية العامة لكل خطة على حدة، أهداف الخطط، الأنشطة التي تتضمنها كل خطة على حدة، الجدول الزمني للخطة التنفيذية، آليات متابعة التنفيذ، آليات للتقييم.

#### الأشخاص المخولون بالإعداد:

الدور	المسمى
يكون دور العميد إشرافياً في المجمل حتى الاعتماد والمراجعة النهائية:  1. الإشراف المباشر على مراحل إعداد الخطط التنفيذية والاستراتيجية. 2. تحديد سياسات وأولويات العمادة قبل الشروع بالخطة. 3. المساهمة في ربط خطط العمادة بالخطة الاستراتيجية للجامعة. 4. تحديد مواعيد اجتماعات اللجنة في حال الاحتياج. 5. اعتماد الخطط حال الانتهاء منها.	عميد عمادة القبول والتسجيل
يقوم وكيل العمادة بالإشراف على كافة مراحل الإعداد والتنفيذ والمراجعة:  1. التأكد من تماشي الخطط مع سياسات العمادة. 2. الإشراف على عملية إعداد بنود الخطط التنفيذية والاستراتيجية. 3. تحديد مراحل إعداد الخطة التنفيذية. 4. الإشراف المباشر على إعداد الخطة الاستراتيجية. 5. أن ينوب عن العميد في إدارة الاجتماعات. 6. مراجعة الخطط مراجعة نهائية قبل الرفع للعميد للاعتماد.	وكيل العمادة
يكون دور مدير العمادة في الإعداد ومتابعة التنفيذ والتقييم: 1. تقديم تقرير حول احتياجات العمادة. 2. تقديم التقارير الدورية المتعلقة بالأداء الإداري والمالي للعمادة. 3. إعداد البنود الإدارية والمالية في الخطة التنفيذية. 4. المشاركة بوضع آليات التنفيذ والمتابعة والتقييم للخطة التنفيذية.	مدير العمادة
<ol> <li>1. تقديم خطة واضحة وحددة للقبول.</li> <li>2. تقديم المعلومات الإحصائية المتعلقة بالطلاب للعام الجامعي المنصرم.</li> </ol>	مدير إدارة القبول

<ol> <li>تقديم تقرير حول الاحتياجات والإمكانيات المستقبلية لجامعة.</li> </ol>	
4. تقديم البرامج التدريبية الخاصة بالإدارة.	
<ol> <li>تقديم خطة التعريف بالجامعة والتخصصات المتاحة.</li> </ol>	
<ol> <li>تقديم خطة الإعلان عن بدء القبول بالجامعة والفئات المستهدفة للجذب.</li> </ol>	
<ol> <li>تقديم المعلومات الإحصائية بالطلاب المقيدين والخريجين للعام المنصرم.</li> </ol>	
2. تقديم خطة لبرامج التدريب لمنسوبي الإدارة.	
<ol> <li>تقديم خطة إدارة التسجيل وتتضمن التالي:</li> </ol>	
أ. مواعيد التسجيل (البداية – النهاية)	مدير إدارة التسجيل
ب. مواعيد طباعة الكشوف والتقارير.	مدير إداره التسجين
ت. خطة تطوير الخدمات الالكترونية إن وجدت.	
4. تقرير حول الوضع الأكاديمي للعام المنصرم.	
1. تقديم تقرير حول آليات استقبال الطلاب وتقديم الخدمات الإرشادية لهم.	
<ul> <li>2. تقديم آلية السنقبال الطلاب الزائرين تتضمن المواعيد والخدمات الممكن تقديمها.</li> </ul>	
3. تقديم جدول زمني يتضمن:	
أ. مواعيد توزيع بطاقات المكافآت.	512 91 at a
ب. مواعيد طباعة البطاقات الجامعية وتوزيعها.	مدير خدمات الطلاب
ت. مواعيد توزيع وثائق التخرج.	
<ul> <li>4. تقديم تقرير يتضمن آليات ومواعيد إعادة قيد الطلاب، وتنفيذ نماذج الانسحاب والتأجيل والاعتذار والتحويل والانسحاب من النظام</li> </ul>	
الحاسويي.	
1. تقديم تقرير حول عمليات صرف المكافآت والبدلات الشهرية لذوي الاحتياجات الخاصة في العام المنصرم يتضمن التالي:	
أ. إحصائية بمعاملات التأخير.	
ب. آلية تفادي الأخطاء.	.The b
ت. أسباب التأخير.	مدير المكافآت
<ol> <li>تقديم تقرير حول الآليات المتبعة لحل مشاكل تأخير صرف المكافآت.</li> </ol>	
<ul> <li>3. الجدول الزمني لعمليات الصرف، واستقبال معاملات التأخير، وحل المشكلات، والتواصل مع البنك.</li> </ul>	
<ol> <li>تقديم المعلومات المتعلقة بالقبول والتسجيل وإحصائيات السنوات الماضية.</li> </ol>	
2.    تقديم التقارير الإحصائية الماضية.	رئيس قسم المعلومات الإحصائية
" " ; 500 (ii =	

<ol> <li>تحدید القصور والخلل في تقاریر السنوات الماضیة.</li> </ol>	
4. تحديد الاحتياجات المستقبلية للجامعة.	
1. تحديد بنود الاجتماعات.	
2. تحديد البيانات والمعلومات المطلوبة وجمعها.	
3. إعداد بنود الخطة التنفيذية وبرامجها وآليات التنفيذ والتقييم.	
4. إعداد بنود الخطة الاستراتيجية تماشياً مع الخطة الاستراتيجية جامعة الجوف	the transfer that the
<ol> <li>العمل على إنجاز الخطط التنفيذية والاستراتيجية.</li> </ol>	مسؤول وحدة التطوير والجودة
6. تحديد مراحل الشروع بالتنفيذ.	
<ol> <li>إعداد تفرير لتقييم كل مرحلة من مراحل الخطة التنفيذية.</li> </ol>	
8. إعداد ا <mark>لتقرير السنوي.</mark>	

#### مرتكزات اجتماعات لجنة إعداد الخطط:

- 1. يتم توزيع بنود الاجتماعات قبل الاجتماع بأسبوع واحد على الأقل، وعلى كل عضو تقديم المتطلبات خلال الاجتماع.
- يتقيد كل عضو من اعضاء اللجنة بالدور المرسوم له، وعدم تجاوز هذا الدور إلا بتوجيه مباشر من العميد مع اطلاع باقى أعضاء اللجنة.
- 3. تعتبر المعلومات والبيانات المقدمة، والبنود التي يتم مناقشتها في الاجتماعات خاضعة لوثيقة سرية المعلومات المعمول بها في العمادة، فلا يجوز نشرها أو الإعلان عن مضمونها أو الغاية منها.
  - للعميد أو من ينوب عنه تأجيل الاجتماع أو إلغائه على أن يتم تبليغ أعضاء اللجنة قبل يوم كاملٍ من موعد عقد الاجتماع.
  - 5. يتم تحديد موعد نشر الخطة التنفيذية والبدء بالعمل بها في الاجتماع الثاني أو الثالث للجنة حسب الاتفاق بين الأعضاء.

## لجنة إعداد استطلاعات الرأي:

## أعضاء اللجنة:

المهام	الدور	الأعضاء ال
التوجيه بإعداد الاستبانات المتفق عليها في الاجتماعات.	.1	
الاطلاع على النتائج السابقة واعتماد التقارير قبل النشر.	ن اللجنة	العميد رئي <mark>س</mark>
الإشراف المباشر على إعداد الاستبانات.	.1	
متابعة إعداد ونشر الاستبانات، وإعداد التقارير المتعلقة بالاستبانات.	.2	
الإشراف المباشر على مراحل إعداد التقارير.	ئيس اللجنة 3.	وكيل العمادة وكيل العمادة
الطلب من مدراء الإدارات الرفع بالإشكالات التي من الممكن أن تتعرض لها إداراتهم	.4	
حول رضا المستفيدين، وسهولة التعامل مع الخدمات التي تقدمها العمادة.	2015-1211	
تحديد حاجة الإدارة للاستبانات.	عضو	مدير إدارة التسجيل
تحديد حاجة الإدارة للاستبانات.	عضو	مدير إدارة القبول
تحديد حاجة الإدارة للاستبانات.	عضو	مدير إدارة خدمات الطلاب
إعداد الاستبانات.	livers	situ
نشر الاستبانات على موقع العمادة.		1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1
إعداد تقارير النتائج.	عضو عضو .3	مسؤول وحدة الجودة والتطوير
الرفع لأعضاء اللجنة بالتقارير.	.4	

## الخطة التنفيذية:

#### أهداف الخطة:

نظراً لإتمام العمادة ما تقرر في الخطة التنفيذية للعام الدراسي 1436/1435 هـ، من تحويل كافة الخدمات التي تقدمها العمادة إلى خدمات الكترونية، حيث تم تفعيل الخدمات الالكترونية التالية:

- التقديم على برنامج المنح الداخلية والخارجية الكترونيا.
  - 2. التقديم على برنامج التعليم الموازي الكترونياً.
    - 3. تفعيل الحركات الأكاديمية الكترونيا.
      - 4. تطوير نظام المكافآت.
  - تفعيل آلية التقديم للالتحاق بالجامعة الكترونيا.

قد اقتصر العمل على استمرارية التطوير، ومتابعة العمليات الالكترونية حسب المواعيد المحددة منذ فتح باب القبول بالجامعة حتى صرف وثائق التخرج في نهاية العام الدراسي، وشملت عمليات التطوير ورش العمل والتدريب لموظفي العمادة، ومنسوبي العمادات الأخرى وكذلك الطلاب الملتحقين حديثاً بالجامعة، كما أن العمادة تقدم سنوياً محاضرة تعريفية بالجامعة والتخصصات العلمية المتوفرة بالجامعة لطلاب المرحلة الثانوية، كتعريف وتحفيز لطلاب المنطقة للالتحاق بالجامعة.

#### ملاحظات:

- 1. يعتبر الجدول الزمني هو آلية التنفيذ المصاحبة للخطة.
- 2. يتم اعتماد تنفيذ كافة بنود الخطة من قبل عميد عمادة القبول والتسجيل.
- 3. يتم إعداد الخطة التنفيذية سنوياً مع مراعاة عمليات التطوير التي تنفذها العمادة، أو تسعى لتنفيذها.
- 4. نظراً لاستمرارية تطوير الخدمات الالكترونية التي تقدمها العمادة، فإن بنود هذه الخطة خاضعة للتغيير ويعتبر التطوير من قبيل: تطوير قواعد البيانات، النظام الأكاديمي المعمول به في العمادة بنود تلقائية في العمادة.

5. تتضمن الخطة التنفيذية: عمليات التطوير التي تنفذها العمادة، والأنشطة التي تقدمها خلال العام الدراسي مثل المحاضرات التعريفية لطلاب المرحلة الثانوية العامة، أو للطلاب المستجدين في الجامعة.

يوضح الجدول أدناه الخطة التنفيذية للعمادة:

الفئة المستهدفة	الجهة المنفذة	مدة التنفيذ	أهداف البرنامج	اسم البرنامج
خريجو المرحلة الثانوية الراغبون بالالتحاق بجامعة الجوف.	إدارة القبول		1. تفعيل شروط القبول الكترونيا على الطلاب المتقدمين للالتحاق بالجامعة. 2. حصر عدد المتقدمين على الجامعة والمقبولين حسب شروط الجامعة للقبول.	فتح باب القبول والتقديم على التخصصات على التخصصات المتاحة داخل الجامعة الكترونياً.
طلاب الجامعة المقبولين حديثاً.	إدارة القبول		1. الانتهاء من عمليات التقديم على الجامعة، وحصر المتقدمين والتخصصات التي تقدموا عليها وقبلوا فيها حسب شروط الجامعة.	فرز نتائج المقبولين على التخصصات المتاحة في جامعة الجوف، والذين انطبقت عليهم شروط القبول.

طلاب الجامعة	إدارة التسجيل	الفصل الأول: من 1436/11/1 إلى 1436/11/12 الفصل الثاني: من 1437/3/30 إلى 1437/4/11	إتاحة الفرصة لطلاب الجامعة لإنهاء الخدمات الأكاديمية التي يحتاجونها. الشافة المقررات الدراسية للطلاب الراغبين بالدراسة. الأكاديمية داخل الجامعة، وذلك قبل نهاية الموعد لاعتماد الشعب الأكاديمية.	.2	بداية الحذف والإضافة للمقررات الدراسية.	
--------------	---------------	--	--	----	--	--

الفئة المستهدفة	جهة التنفيذ	مدة التنفيذ	أهدداف البرنامج	اسم البرنامج
طلاب الجامعة والطلاب الراغبون بالالتحاق أو التحويل، أو الزيارة.	إدارة التسجيل	الفصل الأول: من 1436/11/1 إلى 1436/11/5 الفصل الثاني: من 1436/3/30	1. متابعة حالة الطلاب المقيدين بالتخصصات المتاحة في الجامعة. 2. إنهاء إجراءات الطلاب المنسحبين والمحولين لخارج الجامعة بأسرع وأقل جهد ممكنين. 3. حصر حالات طلب إعادة القيد وسهولة	نه فتح باب التحويل الداخلي والخارجي وتأجيل الفصل الدراسي، وطلبات إعادة القيد، والزيارة من داخل وخارج الجامعة.

		1437/4/4	التعامل معها إما			
		, ,	بالقبول أو الرفض؛			
			حسب شروط الجامعة.			
			إنهاء إجراءات الطلاب	.4		
			الزائرين بأسرع وقت			
			وأقل جهد ممكنين.			
		الفصل الأول:	1. توفير فرص			
		م <i>ن</i>	جديدة للطلاب			
		1436/11/1	للدراسة.			
		إلى	2. إمكانية تعديل			
طلاب الجامعة		1436/11/10	الطلاب لمستواهم		فتح باب طلبات إعادة	
طرب الجامعة المطوي قيدهم.	إدارة التسجيل	الفصل الثاني:	الدراسي وتجاوز		قتح بب صبت إعاده القيد.	
المطوي فيدمم.		م <i>ن</i>	الإخفاقات.		. 122.	
		1437/3/30	3. إنجاز المعاملات			
		إلى	بأسرع وقت وأقل			
		1437/4/9	جهد ممكنين			
		الفصل الأول:	حصر حالات الاعتذار	.1		
		من بداية	عن المقررات الدراسية			
الطلاب		تسجيل المقررات	أو القصول الدراسية.		فتح باب تقديم طلبات	
الملتحقون		وحتى تاريخي	معرفة أسباب عزوف	.2	الاعتذار عن دراسة	
إدارة التسجين المستحون بالجامعة.	1436/1/16	الطلاب عن الاستمرار		مقرر أو أكثر، أو		
		1436/2/21	ومحاولة حل هذه		الفصل الدراسي كاملاً.	
		على التوالي.	الإشكاليات.			
		الفصل الثاني:	الإسراع في إتمام	.3		

من	العمليات ويأقل جهد	
1437/3/30	ممكن.	
إلى		
1437/6/22		
1437/7/14		
على التوالي.		

الفئة المستهدفة	جهة التنفيذ	مدة التنفيذ	أهداف البرنامج	اسم البرنامج	
الطلاب المستجدون.	العمادة	1436/11/10	1. تعريف بالخدمات الالكترونية التي تقدمها العمادة. 2. تعريف بالجامعة ومرفقاتها والخدمات التي توفرها الجامعة. 3. إرشاد الطلاب في حال وجود أي اشكاليات من الممكن أن تواجههم في المستقبل وكيفية حل هذه الإشكاليات.	لقاء الطلبة المستجدين	ورش العمل والدورات

أعضاء هيئة التدريس.	العمادة	1436/11/16	1. تعريف أعضاء هيئة التدريس بلائحة الدراسة والاختبارات والدراسة والدراسة الالكترونية والإجابة عن الاستفسارات.	ورشة عمل لائحة الدراسة والاختبارات والدراسة الالكترونية.	
طلاب الثانوية العامة.	العميد	في نهاية الفصل الدراسي الثاني	1. التعريف بالجامعة والتخصصات المتاحة. 2. تحفيز طلاب المنطقة على الالتحاق بالجامعة خدمة للوطن والمنطقة. 3. الإجابة على الاستفسارات التي قد يواجهها طلاب الثانوية العامة.	المحاضرة التعريفية	

# AlJouf University

## استطلاع رأي:

#### مقدمة

يهدف هذا الاستطلاع إلى قياس رضا المستفيدين من طلاب جامعة الجوف عن الخدمات الالكترونية التي تقدمها عمادة القبول والتسجيل، وفيما لو كان المستفيدون يواجهون بعض الصعويات في التعامل مع الخدمات، أو في مقار العمادة بعموم الجامعة، لا يقتصر الاستطلاع على الخدمة الالكترونية من حيث سهولة إتمامها، بل سرعة الإتمام وتعامل منسوبي العمادة مع المستفدين في حال الزيارة، وسرعة إنجاز المعاملات التي ترسل إلى المنسوبين، كل هذه القضايا تم التطرق إليها في الأسئلة التي ضمها الاستطلاع.

### الاستطلاع:

شمل الاستطلاع عدة أسئلة حول جنس المستفيد، ومقر دراسته والكلية والتخصص، وكذلك قدرة المستفيد على استخدام الحاسب الآلي، وذلك نظراً لتكرار حالات زيارة مقر العمادة بحجة عدم القدرة على استخدام الحاسب الآلي، رغم أن ما أوحته بعض نتائج الاستطلاع بعكس ذلك، تطرق الاستطلاع أيضاً إلى الخدمات الالكترونية من حيث الرضا العام، وسهولة استخدامها، وشموليتها، وفي نهاية الاستطلاع تم طلب بعض المقترحات أو العراقيل التي تواجه الطالب حال استخدامه البوابة الالكترونية، أو زيارته عمادة القبول والتسجيل.

#### العينات:

تم نشر الاستطلاع على موقع عمادة القبول والتسجيل، وكانت المشاركة في الاستطلاع اختيارية، حيث تم إرسال رسالة نصية إلى جميع الطلاب المسجلين في جامعة الجوف تطلب منهم المشاركة، وكانت مشاركة الطلاب أكثر من الطالبات وترك<mark>زت أغلب المشاركات في الاستطلاع من</mark> المقر الرئيس بسكاكا حيث كان عدد المشاركين قرابة الأربعمائة مشارك على الشكل التالى:

العدد	الجنس
227	نكر
162	أنثى
389	المجموع

وكانت قدرات المشاركين على استخدام الحاسب الآلي متفاوتة، حيث كانت أغلب الاختيارات ممتازة، بينما كان من اختار المستوى الضعيف لا يتجاوز عددهم خمسة عشر مشاركاً في الاستطلاع.

#### النتائج:

شملت العينة 389 طالب وطالبة في مرحلة البكالوريوس وكلية المجتمع، تميزت الأجوية بالقبول العام عن الخدمات المقدمة في عمادة القبول والتسجيل، من حيث سهولة استخدامها وسرعة الإنجاز، وسرعة التواصل وسهولته، كذلك مدى فاعلية موقع العمادة الرسمي والحرفية التي يتميز بها منسوبو العمادة.

يظهر الجدول التالى نسب الرضاحول الأسئلة الموجهة في الاستبانة:

¥	نعم	الفقرة	م
%44	%56	أزور موقع عمادة ال <mark>قبول والتسجيل الالكتروني بشكل دوري. (مرةً واحدةً في الإسبوع على الأقل) dar.ju.edu.sa</mark>	1
%21	%79	أزور البوابة الالكترونية للطلاب مرةً واحدةً إسبوعياً على الأقل. (edug.ju.edu.sa)	2
%36	%64	أشعر بالرضا بشكلٍ عام عن الخدمات التي تقدمها عمادة القبول والتسجيل.	3
%39	%61	يوجد دليل استخدام لموقع عمادة القبول والتسجيل، واضح المحتوى وسهل الوصول إليه.	4
%64	%36	أواجه بعض الصعوبا <mark>ت في استخدام بوابة الطلاب الالكترونية، وذلك لعدم وضوح بعض الخدمات.</mark>	5
%25	%75	أستطيع الوصول إلى الخدمة المطلوبة على البوابة الالكترونية بيسر وسهولة.	6
%50	%50	استطيع التواصل الكترونياً مع عمادة القبول والتسجيل بيسر وسهولة. (dar@ju.edu.sa)	7
%54	%46	يستجيب منسوبو عمادة القبول والتسجيل على الاستفسارات بشكلٍ سريع ودقيق.	8
%45	%55	في حال زيارتي لمقر العمادة، يتعامل معي منسويو العمادة بحرفية عالية وأخلاقيات راقية.	9
%13	%87	تصلني التنبيهات التي ترسلها عمادة القبول والتسجيل بشكل دوري، عن طريق رسائل الجوال.	10
%13	%87	اقوم بنفسي بتنفيذ الحركات الأكاديمية التي أحتاجها عن طريق البوابة الالكترونية.	11
%33	%67	أقوم بالخدمات الأكاديمية التي أحتاجها على البوابة قبل ثلاثة أيام من إقفالها.	12
%28	%72	توفي الخدمات الالكترونية المقدمة عن طريق بوابة الطلاب بمعظم المتطلبات التي أحتاجها.	13

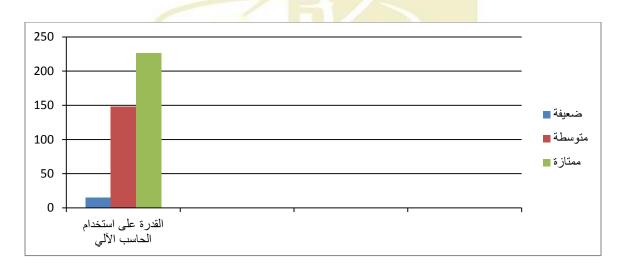
## التحليل:

كان للسؤال المتعلق بمدى القدرة على استخدام الحاسب الآلي ضرورة عالية، وذلك لتكرار عدم القدرة على استخدام الحاسب الآلي ممن يزورون مقر عمادة القبول والتسجيل من أجل تنفيذ خدماتهم، وأنهم يواجهون صعوبة في الوصول إلى هذه الخدمات، وغالباً ما تكون هذه الزيارات في أواخر أيام تنفيذ الخدمات، ولذا فمن المقرر القيام بعمل استطلاع موجه لمنسوبي

وحدة الجودة والتطوير

العمادة العاملين على هذه الخدمات، للبحث حول الإشكاليات المتكررة التي يعانيها طلاب جامعة الجوف، والوقوف على الأسباب الحقيقية من أجل الوصول إلى حلول شاملة وقطعية تسهم في إزاحة العراقيل، وتيسير تنفيذ الخدمات بأقصى سرعة وأقل جهد ممكنين.

النسبة	العدد	المستوى
%58.1	226	ممتازة
%38	148	متوسطة
%3.9	15	ضعيفة



وحيث أن غالبية المشاركين في الاستطلاع من القادرين على استعمال الحاسب الآلي بمستوى ممتاز ويليهم المستوى المتوسط، فمن الواجب التشكيك ببعض الأعذار التي يسوقها زوار مقر عمادة القبول والتسجيل من الطلاب خاصة المتعلقة بصعوبة استخدام الموقع أو عدم القدرة على استخدام الحاسب الآلي، تميزت الأسئلة الموجهة في الاستطلاع بالمباشرة والسهولة، على أن تكون دقيقة ولا تحتمل التأويل، وتختص بشأن واحد فقط، وذلك حفظاً لوقت المشاركين ورغبة بسهولة جمع البيانات وتحليلها، وفهم المعطيات وتطوير الأداء المتعلق بالمجالات المطروحة في الاستبانة.

تمحورت هذه الأسئلة حول موقع عمادة القبول والتسجيل في جامعة الجوف، وفاعليته بالنسبة للطلاب من حيث الزيارة، حيث يحتوي موقع العمادة على كافة البيانات التي يحتاجها الطلاب بالإضافة إلى الأدلة الإرشادية، ثم سهولة وصعوبة الخدمات الالكترونية وتنفيذها، وكذلك تعاطي منسوبي العمادة مع المستفيدين من النواحي السلوكية والخدمية، وسرعة إنجاز الخدمات المقدمة من قبل المنسوبين للطالب، كذلك التنبيهات التي ترسلها عمادة القبول والتسجيل إلى الطلاب ومدى سرعة وصولها إليهم، والتزام الطلاب بالتوجيهات التي تصلهم من خلال قنوات التواصل، سعى هذا الاستطلاع في مجمله إلى قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من قبل عمادة القبول والتسجيل، مع مراعاة التوقيت الموضوع من قبل العمادة لتنفيذ هذه الخدمات، بينما الأسئلة المقالية والتي تمحورت حول الصعوبات التي يواجهها المستفيد على البوابة الالكترونية، أو في حال الحضور إلى عمادة القبول والتسجيل والمقترحات التي قد يرغب المستفيد بإضافتها في النهاية.

شهدت الأجوبة تفاوتاً بسيطاً في معظمها بين المستجيبين فبينما كان قرابة 56% يزورون موقع عمادة القبول والتسجيل مرة واحدة على الأقل إسبوعياً، كانت نسبة الطلاب الذين لا تصلهم التنبيهات المرسلة من قبل العمادة لا تتجاوز 14%، وفي البحث عن أسباب هذه النسبة نجد أن عمليات تحديث البيانات في البوابة الالكترونية للطلاب لا تتم بشكل دوري مما يسبب إشكالية بالنسبة للعمادة، والتي تعتمد على البيانات المسجلة لديها فقط، ولا تقوم بتحديث هذه البيانات بنفسها، بل يقوم الطلاب بالتحديث بأنفسهم، كما وقد تم التنويه على هذا الأمر من أجل تحديث البيانات بشكل دوري ومستمر.

لا يمكن القطع بنسبة رضا عالية بين المستفيدين المشاركين في هذه الاستبانة، بيد أن السمة العامة للإجابات تدل على نسبة رضا جيدة جداً ومرضية، رغم أن الأسئلة المقالية التي تظلب مقترحات وسرد للصعوبات التي يعانيها المستفيدين لا تظهر وجود بعض الإشكاليات المتعلقة بالخدمات، بل إشكاليات تقنية بحتة مثل بطء البوابة وهذه الإشكالية لا يمكن حلها داخل عمادة القبول والتسجيل بل تتعلق بالتقنيات المستخدمة داخل الجامعة والتي لا زالت تحت الإنشاء والتطوير، في مقابل هذه الإشكاليات التقنية يرى ما نسبته تتجاوز قليلاً 71% من المستفيدين أن الخدمات الالكترونية التي تقدمها العمادة تفي بمتطلبات المستفيدين، في المقابل فإن 53% من المتسجيبين يرون أن منسوبي العمادة لا يستيجبون بشكل سريع على الاستفسارات المقدمة من قبلهم، بينما تكاد تكون النسبة متساوية بالنسبة للمستجيبين الذين يرسلون استفساراتهم على بريد العمادة الالكتروني.

تراوحت ملاحظات المشاركين في الاستطلاع بين ذكر المشاكل التقنية كما ذكرنا أعلاه، وبين قلة الخدمات الالكترونية حسب ما يراه بعض المشاركين في الاستطلاع، بينما تعتبر الخدمات الالكترونية التي قدمتها العمادة شاملة لكل متطلبات الطلاب، بالإضافة إلى ذلك يرى بعض الطلاب أن الصعوبات التي تواجههم هو في عدم القدرة على تحديد الخدمات الالكترونية التي يحتاجونها، بينما تقدم عمادة القبول والتسجيل في بداية كل فصل دراسي محاضرة تعريفية بالخدمات الالكترونية بالإضافة إلى توزيع دليل إرشادي حول الخدمات، وجدت بعض الإشكاليات لدى المشاركين وهي للأسف إشكاليات شخصية مثل إضاعة الرقم السري الخاص بالبوابة، وفي هذا الأمر يلجأ للأسف أغلب الطلاب لزيارة مقر عمادة القبول والتسجيل دون استخدام الخيارات المتوفرة بالبوابة الالكترونية.

#### خاتمة

تظهر من النتائج النهائية للاستطلاع الذي أعدته عمادة القبول والتسجيل حول رضا المستفيدين من الخدمات الالكترونية التي تقدمها، أن ما نسبته 64% من المشاركين راضين عن الخدمات ويرونها تلبي احتياجاتهم، بينما يرى 36% عدم كفاية هذه الخدمات، وقد ذكرنا في تحليلنا أعلاه أن أغلب الإشكاليات تكون تقنية لا يمكن حلها داخل العمادة أو مشاكل داخل مقر العمادة في اللقاء مع منسوبي العمادة، بالرغم أن منسوبي العمادة لا يقدمون الخدمات الالكترونية والتي تكون من صلاحيات الطالب فقط في أوقات محددة يتم التنويه إليها من خلال رسائل نصية أو من خلال البوابة الالكترونية، نستطيع القول أن الخدمات الالكترونية التي تقدمها عمادة القبول والتسجيل كافية، ومن الممكن تطويرها وهذا ما سيتم اعتماده في الخطة التنفيذية القادمة للعمادة للعام الدراسي القادم 1438/1437 هـ.



جامعة الجوف AlJouf University



جامعة الجوف AlJouf University

## البيانات الأولية

## أعداد طلاب الجامعة:

## أعداد الطلاب والطالبات حسب الجنس والمقر والمرحلة:

	<b>,</b>		
العدد	المرحلة	الجنس	المقر
7773	البكالوريوس	أنثى	سكاكا
9612	البكالوريوس	نكر	سكاكا
481	البكالوريوس	أنثى	دومة الجندل
2488	البكالوريوس	أنثى	طبرجل
1093	البكالوريوس	نكر	طبرجل
4595	البكالوريوس	أنثى	القريات
2144	البكالوريوس	نكر	القريات
92	برنامج انتقالي	أنثى	سكاكا
79	برنامج انتقالي	نكر	سكاكا
108	برنامج انتقالي	أنثى	طبرجل
53	برنامج انتقالي	نكر	طبرجل
45	برنامج انتقالي	أنثى	القريات
66	برنامج انتقالي	نكر	القريات
75	دبلوم تأهيل <i>ي</i>	أنثى	سكاكا

56	دبلوم تأهيل <i>ي</i>	نكر	سكاكا
48	دبلوم تأهيل <i>ي</i>	نكر	طبرجل
150	دبلوم تأهيل <i>ي</i>	أنثى	القريات
116	دبلوم تأهيل <i>ي</i>	نكر	القريات

## أعداد الطلاب حسب الجنس والمرحلة:

العدد	المرحلة	الجنس
15337	بكالوريوس	أنثى
12849	بكالوريوس	نکر
245	برنامج انتقالي	أنثى
198	برنامج انتقالي	نکر
225	دبلوم تأهيل <i>ي</i>	أنثى
220	دبلوم تأهيل <i>ي</i>	ذكر

## أعداد الطلاب والطالبات حسب المرحلة:

العدد	المرحلة	الجنس
28186	بكالوريوس	كلا الجنسين
443	برنامج انتقالي	كلا الجنسين
445	دبلوم تأهيلي	كلا الجنسين

## المجموع النهائي:

29074	مجموع طلاب الجامعة
	29

تنفيذ: دايس الدندني – اسمهان الخليفة

وحدة الجودة والتطوير

ملحوظة: يشمل هذا القسم البيانات الأولية العامة للطلاب والطالبات الخريجين في العام الدراسي المنصرم 1437/1436 هـ فقط، وللاستزادة يجب مراجعة الأقسام التفصيلية في الصفحات اللحقة من هذا التقرير.

## القصل الأول:

## مجموع خريجي الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1437/1436 هـ

المجموع	الجنسية	الجنس	المرحلة	المقر
444	سعودي	أنثى	البكالوريوس	سكاكا
730	سعودي	ذكر	البكالوريوس	سكاكا
20	غير سعودي	أنثى	البكالوريوس	سكاكا
5	غير سعودي	ذكر	البكالوريوس	سكاكا
2	سعودي	أنثى	البكالوريوس	دومة الجندل
103	سعودي	أنثى	البكالوريوس	طبرجل
199	سىعودي	أنثى	البكالوريوس	القريات
84	سعودي	ذكر	البكالوريوس	القريات
4	غير سعودي	أنثى	البكالوريوس	القريات
2	غير سعودي	نكر	البكالوريوس	القريات

### المجموع النهائي:

772	مجموع الطالبات
821	مجموع الطلاب
1593	المجموع النهائي

المجموع	الجنسية	الجنس	المرحلة	المقر
2	سعودي	أنثى	الدبلوم	الكلكس

## المجموع النهائي:

المبتوع الهاعي	2	المجموع النهائي
----------------	---	-----------------

المجموع	الجنسية	الجنس	المرحلة	المقر
14	سىعودي	أنثى	الدبلوم التأهيلي	سكاكا
3	سىعودي	ذكر	الدبلوم التأهيلي	سكاكا
3	سىعودي	ذكر	الدبلوم التأهيلي	طبرجل
2	سعودي	نکر	الدبلوم التأهيلي	القريات

## المجموع النهائي:

14	مجموع الطالبات
8	مجموع الطلاب
22	المجموع النهائي

الفصل الثاني:

## مجموع خريجي الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 1437/1436 هـ

المجموع	الجنسية	الجنس	المرحلة	المقر
867	سعودي	أنثى	البكالوريوس	الكلكس
679	سعودي	ذكر	البكالوريوس	سكاكا
9	غير سعودي	أنثى	البكالوريوس	المكاكا
9	غير سعودي	ذكر	البكالوريوس	سكاكا
3	سعودي	أنثى	البكالوريوس	دومة الجندل
158	سعودي	أنثى	البكالوريوس	طبرجل
48	سعودي	ذكر	البكالوريوس	طبرجل
49	سعودي	أنثى	البكالوريوس	القريات
152	سعودي	ذكر	البكالوريوس	القريات
13	غير سعودي	أنثى	البكالوريوس	القريات
3	غير سعودي	نكر	البكالوريوس	القريات

1325	مجموع الطالبات
891	مجموع الطلاب
2216	المجموع النهائي

المجموع	الجنسية	الجنس	المرحلة	المقر
11	سعودي	أنثى	الدبلوم التأهيلي	المكاكا
3	سعودي	نكر	الدبلوم التأهيلي	سكاكا
2	سعودي	نکر	الدبلوم التأهيلي	طبرجل
16	سعودي	أنثى	الدبلوم التأهيلي	القريات
4	سعودي	نکر	الدبلوم التأهيلي	القريات

## المجموع النهائي:

27	مجموع الطالبات
9	مجموع الطلاب
36	المجموع النهائي

## الفصل الصيفي:

### مجموع خريجي الفصل الدراسي الصيفي للعام الدراسي 1437/1436 هـ

المجموع	الجنسية	الجنس	المرحلة	المقر
49	سىعودي	أنثى	البكالوريوس	الكلكس
60	سىعودي	نكر	البكالوريوس	الكلكس
4	سعودي	أنثى	البكالوريوس	طبرجل
1	سعودي	نكر	البكالوريوس	طبرجل
23	سعودي	أنثى	البكالوريوس	القريات
4	سعودي	نكر	البكالوريوس	القريات

المجموع النهائي:

76	مجموع الطالبات
65	مجموع الطلاب
141	المجموع النهائي

#### وحدة الجودة والتطوير

ملحوظة: يشمل هذا القسم البيانات الأولية للطلاب والطالبات المقبولين في الجامعة للعام الدراسي 1438/1437 هـ فقط، وللاستزادة يرجى الذهاب لقسم الإحصائيات التفصيلية في الصفحات اللحقة من هذا التقرير.

مجموع المقبولين للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1438/1347 هـ

المجموع	الجنس	المرحلة	المقر
1650	إناث	البكالوريوس	سكاكا
2042	ذكور	البكالوريوس	سكاكا
567	إناث	البكالوريوس	طبرجل
324	ذكور	البكالوريوس	طبرجل
828	إناث	البكالوريوس	القريات
590	ذكور	البكالوريوس	القريات

## المجموع النهائي:

3045	مجموع الطالبات
2956	مجموع الطلاب
6001	المجموع النهائي

المجموع	الجنس	المرحلة	المقر
35	إناث	دبلوم تأهيل <i>ي</i>	سكاكا
27	ذكور	دبلوم تأهيلي	سكاكا
22	ذكور	دبلوم تأهيل <i>ي</i>	طبرجل
66	إناث	دبلوم تأهيلي	القريات
70	ذكور	دبلوم تأهيل <i>ي</i>	القريات

## المجموع النهائي:

101	مجموع الطالبات
119	مجموع الطلاب
220	المجموع النهائي

المجموع	الجنس	المرحلة	المقر
59	إناث	برنامج انتقالي	سكاكا
53	ذكور	برنامج انتقالي	سكاكا
39	إناث	برنامج انتقالي	طبرجل
25	نكور	برنامج انتقالي	طبرجل
40	إناث	برنامج انتقالي	القريات
28	ذكور	برنامج انتقال <i>ي</i>	القريات

## المجموع النهائي:

138	مجموع الطالبات
106	مجموع الطلاب
244	المجموع النهائي

## المجموع النهائي للمقبولين لكافة المراحل التعليمية:

العدد	المرحلة
6001	البكالوريوس
220	دبلوم تأهيلي

244	برنامج انتقالي
6465	المجموع النهائي

# البيانات التفصيلية

الفصل الأول \_ تفصيلي:

إحصائية خريجي جامعة الجوف في الفصل الدراسي الأول لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

	مقر الطلاب والطالبات بسكاكا					
	مرحلة البكالوريوس					
11	عودي	غیر س	ردي	سعو		I tett
المجموع	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	التخصص	الكلية
1	0	0	1	0	الحاسب الآلي	التربية
1	0	0	1	0	الدراسات القرآنية	التربية
2	0	0	0	2	الدراسات الإسلامية	التربية
2	0	0	2	0	اللغة الانجليزية	التربية
106	0	2	43	61	التربية الخاصة - التخلف العقلي	التربية
89	0	0	64	25	التربية الخاصة – صعوبات التعلم	التربية
131	0	0	0	131	رياض أطفال	التربية
12	0	2	7	3	كيمياء	العلوم
21	0	0	18	3	رياضيات	العلوم
8	0	0	3	5	فيزياء	العلوم
75	0	1	52	22	أحياء	العلوم
21	2	0	19	0	هندسة مدنية	الهندسة
7	0	0	7	0	هندسة ميكانيكية	الهندسة
4	0	0	4	0	هندسة كهربائية – اتصالات والكترونيات	الهندسة
17	0	0	17	0	هندسة كهربائية – قوى كهربائية	الهندسة
32	1	0	32	0	الطب والجراحة	الطب
21	0	0	8	11	علوم مختبرات اكلينيكية	العلوم التطبيقية

39	0	0	9	30	تمريض	العلوم التطبيقية
15	0	0	5	10	علاج طبيعية وتأهيل صحي	العلوم التطبيقية
3	0	0	3	0	علوم مختبرات اكلينيكية "تجسير"	العلوم التطبيقية
43	0	0	28	15	تمريض "تجسير"	العلوم التطبيقية
279	1	3	249	26	الدراسات الإسلامية	العلوم الإدارية والإنسانية
15	0	0	9	6	اللغة العربية	العلوم الإدراية والإنسانية
70	0	8	33	29	اللغة الانجليزية	العلوم الإدارية والإنسانية
8	1	0	7	0	المحاسبة	العلوم الإدارية والإنسانية
14	0	0	2	12	إدارة الأعمال – إدارة مالية	العلوم الإدارية والإنسانية
25	0	3	11	11	إدارة الأعمال – إدارة التسويق	العلوم الإدارية والإنسانية
21	0	1	3	17	علوم الحاسب والمعلومات	علوم الحاسب والمعلومات
7	0	0	7	0	هندسة الحاسب الآلي والشبكات	علوم الحاسب والمعلومات
19	0	0	19	0	الصيدلة	كلية الصيدلة
15	0	0	15	0	طب وجراحة الفم والأسنان	طب الأسنان
77	0	0	52	25	القانون	كلية الشريعة والقانون

44	طالبات سعوديات
20	طالبات غير سعوديات
730	طلاب سعوديون
5	طلاب غير سعوديين

735	مجموع الطلاب
1199	المجموع النهائي

#### إحصائية خريجي جامعة الجوف للفصل الدراسي الأول لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

مقر الطالبات في دومة الجندل					
مرحلة البكالوريوس					
المجموع	غير سعودية	سعودية	التخصص	الكلية	
1	0	1	الدراسات الإسلامية	التربية	
1	0	1	اللغة العربية	التربية	

2	طالبات سعوديات
0	طالبات غير سعوديات

_	
2	المجموع النهائي

إحصائية خريجي جامعة الجوف للفصل الدراسي الأول لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

مقر الطالبات في طبرجل						
	مرحلة البكالوريوس					
المجموع	غير سعودية	سعودية	التخصص	الكلية		
1	0	1	الرياضيات	العلوم		
21	0	21	اللغة الانجليزية	العلوم والآداب		
23	0	23	اللغة العربية	العلوم والآداب		
9	0	9	علوم الحاسب والمعلومات	العلوم والآداب		
12	0	12	الرياضيات	العلوم والآداب		
4	0	4	الدراسات الإسلامية بالقريات	العلوم والآداب بالقريات		
33	0	33	رياض أطفال	العلوم والآداب بالقريات		

103	طالبات سعوديات
0	طالبات غير سعوديات

103	المجموع النهائي

إحصائية خريجي جامعة الجوف للفصل الدراسي الأول لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

	مقر الطلاب والطالبات بالقريات						
	مرجلة البكالوريوس						
o ti	غير سعودي		سعودي		• ati	الكلية	
المجموع	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	التخصص	الخلية	
6	0	0	0	6	الدراسات الإسلامية	العلوم والآداب	
11	0	0	8	3	الرياضيات	العلوم والآداب	
59	1	0	18	41	اللغة العربية	العلوم والآداب	
63	0	3	37	23	اللغة الانجليزية	العلوم والآداب	
8	0	0	7	1	الفيزياء	العلوم والآداب	
14	1	1	2	10	الكيمياء	العلوم والآداب	
25	0	0	12	13	علوم الحاسب والمعلومات	العلوم والآداب	
74	0	0	0	74	رياض أطفال	العلوم والآداب	
16	0	0	0	16	الدراسات الإسلامية – بسكاكا	العلوم الإدارية والإنسانية	
1	0	0	0	1	اللغة العربية – بسكاكا	العلوم الإدارية والإنسانية	
1	0	0	0	1	الرياضيات	العلوم	
4	0	0	0	4	اللغة العربية	التربية	
6	0	0	0	6	الدراسات الإسلامية	التربية	

199	طالبات سعوديات

4	طالبات غير سعوديات
84	طلاب سعوديون
2	طلاب غير سعوديين

203	مجموع الطالبات
86	مجموع الطلاب
289	المجموع النهائي

إحصائية خريجي جامعة الجوف للفصل الدراسي الأول لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

مقر الطالبات في سكاكا				
مرحلة الدبلوم				
الكلية التخصص سعودية المجموع				
العلوم الصحية تمريض 2				

المجموع النهائي 2	
-------------------	--

# إحصائية خريجي جامعة الجوف للفصل الدراسي الأول لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

جميع المقرات						
	مرحلة الدبلوم التأهيلي					
o ti	س	الجن	s ti	التخصص	الكلية	
المجموع	ذكر	أنثى	المقر			
17	3	14	سكاكا	إدارة الموارد البشرية	المجتمع	
3	3	0	طبرجل	الإدارة المالية	المجتمع	
2	2	0	القريات	الإدارة المالية	المجتمع	

14	طالبات سكاكا
3	طلاب سكاكا
3	طلاب طبرجل
2	طلاب القريات

14	مجموع الطالبات
8	مجموع الطلاب
22	المجموع النهائي

الفصل الثاني \_ تفصيلي:

إحصائية خريجي جامعة الجوف للفصل الدراسي الثاني لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

	مقر الطلاب والطالبات بسكاكا					
			س	مرحلة البكالوريو		
- 11	غير سعودي		سعودي			* • - • .
المجموع	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	التخصص	الكلية
1	0	0	1	0	الحاسب الآلي	التربية
1	0	0	0	1	الدراسات الإسلامية	التربية
3	0	0	1	2	اللغة العربية	التربية
1	0	0	0	1	التاريخ	التربية
142	0	1	47	94	التربية الخاصة - التخلف العقلي	التربية
91	0	1	39	51	التربية الخاصة – صعوبات التعلم	التربية
278	0	0	0	278	رياض أطفال	التربية
19	0	0	1	18	كيمياء	العلوم
39	0	1	27	11	رياضيات	العلوم
18	0	0	6	12	فيزياء	العلوم
79	0	0	61	18	أحياء	العلوم
26	2	0	24	0	هندسة مدنية	الهندسة
26	3	0	20	0	هندسة ميكانيكية	الهندسة
2	0	0	2	0	هندسة كهربائية – اتصالات والكترونيات	الهندسة
31	0	0	31	0	هندسة كهربائية – قوى كهربائية	الهندسة
46	0	1	1	44	علوم مختبرات اكلينيكية	العلوم التطبيقية
77	0	0	14	63	تمریض	العلوم التطبيقية

37	0	0	14	23	علاج طبيعية وتأهيل صحي	العلوم التطبيقية
9	0	0	7	2	تمريض "تجسير"	العلوم التطبيقية
225	0	0	193	32	الدراسات الإسلامية	العلوم الإدارية والإنسانية
12	1	1	7	3	اللغة العربية	العلوم الإدراية والإنسانية
89	0	0	36	53	اللغة الانجليزية	العلوم الإدارية والإنسانية
29	1	0	10	18	المحاسبة	العلوم الإدارية والإنسانية
37	1	2	4	30	إدارة الأعمال – إدارة مالية	العلوم الإدارية والإنسانية
48	0	0	20	28	إدارة الأعمال – إدارة التسويق	العلوم الإدارية والإنسانية
38	0	2	9	27	علوم الحاسب والمعلومات	علوم الحاسب والمعلومات
31	0	0	0	31	نظم المعلومات	علوم الحاسب والمعلومات
5	0	0	5	0	هندسة الحاسب الآلي والشبكات	علوم الحاسب والمعلومات
15	0	0	15	0	الصيدلة	الصيدلة
37	0	0	37	0	الصيدلة "تجسير"	الصيدلة
65	0	0	38	27	القانون	كلية الشريعة والقانون
10	1	0	9	0	الشريعة	الشريعة والقانون

867	طالبات سعوديات
9	طالبات غير سعوديات
679	طلاب سعوديون
9	طلاب غير سعوديين

688	مجموع الطلاب
1564	المجموع النهائي

# إحصائية خريجي جامعة الجوف للفصل الدراسي الثاني لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

مقر الطالبات في دومة الجندل						
مرحلة البكالوريوس						
المجموع	غير سعودية	سعودية	التخصص	الكلية		
1	0	1	الدراسات الإسلامية	التربية		
1	0	1	اللغة العربية	التربية		
1	0	1	التاريخ	التربية		

3	طالبات سعوديات
0	طالبات غير سعوديات

2	stait const
3	المجموع النهائي

إحصائية خريجي جامعة الجوف للفصل الدراسي الثاني لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

	مقر الطلاب والطالبات بطبرجل					
	مرحلة البكالوريوس					
a ti	ىعودي	غير س	سعودي		oti	الكلية
المجموع	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	التخصص	(نکلیه
1	0	0	0	1	الرياضيات	العلوم
52	0	0	14	38	اللغة الانجليزية	العلوم والآداب
76	0	0	18	58	اللغة العربية	العلوم والآداب
20	0	0	2	18	علوم الحاسب والمعلومات	العلوم والآداب
22	0	0	8	14	الرياضيات	العلوم والآداب
4	0	0	0	4	الدراسات الإسلامية	العلوم والآداب – بالقريات
25	0	0	0	25	رياض أطفال	العلوم والآداب – بالقريات
6	0	0	6	0	إدارة الأعمال – إدارة مالية	العلوم والآداب

158	طالبات سعوديات
48	طلاب سعوديون

206	المجموع النهائي
	<b>.</b>

إحصائية خريجي جامعة الجوف للفصل الدراسي الثاني لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

	مقر الطلاب والطالبات بالقريات					
	مرجلة البكالوريوس					
S 11	عودي	غير س	ردي	سعو	a a e e ti	الكلية
المجموع	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	التخصص	(تحلیه
9	0	0	0	9	الدراسات الإسلامية	العلوم والآداب
24	0	1	18	5	الرياضيات	العلوم والآداب
60	0	0	20	40	اللغة العربية	العلوم والآداب
88	2	1	37	48	اللغة الانجليزية	العلوم والآداب
16	0	0	12	4	الفيزياء	العلوم والآداب
8	0	0	2	6	الكيمياء	العلوم والآداب
29	0	0	3	26	علوم الحاسب والمعلومات	العلوم والآداب
122	0	1	0	121	رياض أطفال	العلوم والآداب
61	1	5	55	0	الدراسات الإسلامية – بسكاكا	العلوم الإدارية والإنسانية
10	0	5	5	0	اللغة العربية - بسكاكا	العلوم الإدارية والإنسانية
4	0	0	0	4	اللغة العربية	التربية
12	0	0	0	12	الدراسات الإسلامية	التربية

275	طالبات سعوديات
13	طالبات غير سعوديات

152	طلاب سعوديون
3	طلاب غير سعوديين

288	مجموع الطالبات
155	مجموع الطلاب
443	المجموع النهائي

# إحصائية خريجي جامعة الجوف للفصل الدراسي الثاني لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

جميع المقرات							
	مرحلة الدبلوم التأهيلي						
o ti	الجنس						
المجموع	ذكر	أنثى	المقر	التخصص	الكلية		
4	1	3	سكاكا	إدارة الموارد البشرية	المجتمع		
10	2	8	سكاكا	الإدارة المالية	المجتمع		
2	2	0	طبرجل	الإدارة المالية	المجتمع		
13	3	10	القريات	الإدارة المالية	المجتمع		
7	1	6	القريات	علوم الحاسب الآلي	المجتمع		

11	طالبات سكاكا		
3	طلاب سكاكا		
2	طلاب طبرجل		

16	طالبات القريات		
4	طلاب القريات		

27	مجموع الطالبات
9	مجموع الطلاب
36	المجموع النهائي

الفصل الصيفي \_ تفصيلي:

إحصائية خريجي جامعة الجوف للفصل الدراسي الصيفي لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

	مقر الطلاب والطالبات بسكاكا						
	مرحلة البكالوريوس						
, ti	غير سعودي		سعودي		• at(	الكلية	
المجموع	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	التخصص	الخلية	
2	0	0	2	0	التربية الخاصة – التخلف العقلي	التربية	
1	0	0	0	1	التربية الخاصة – صعوبات التعلم	التربية	
18	0	0	0	18	رياض أطفال	التربية	
5	0	0	5	0	رياضيات	العلوم	
2	0	0	0	2	فيزياء	العلوم	
9	0	0	7	2	أحياء	العلوم	
2	0	0	2	0	هندسة مدنية	الهندسة	
4	0	0	4	0	هندسة ميكانيكية	الهندسة	
23	0	0	17	6	الدراسات الإسلامية	العلوم الإدارية والإنسانية	
11	0	0	6	5	اللغة الانجليزية	العلوم الإدارية والإنسانية	
4	1	0	3	0	المحاسبة	العلوم الإدارية والإنسانية	
4	0	0	4	0	إدارة الأعمال – إدارة مالية	العلوم الإدارية والإنسانية	
2	0	0	2	0	إدارة الأعمال – إدارة التسويق	العلوم الإدارية والإنسانية	
9	0	0	8	1	القانون	كلية الشريعة والقانون	
14	0	0	0	14	الشريعة	الشريعة والقانون	

49	طالبات سعوديات
60	طلاب سعوديون
1	طلاب غير سعوديين

49	مجموع الطالبات
61	مجموع الطلاب
110	المجموع النهائي

إحصائية خريجي جامعة الجوف للفصل الدراسي الصيفي لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

مقر الطلاب والطالبات بطبرجل							
	مرجلة البكالوريوس						
- tı	عودي	غير س	ردي	سعو	ti	الكلية	
المجموع	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	التخصص		
2	0	0	0	2	اللغة العربية	العلوم والآداب	
2	0	0	0	2	الرياضيات	العلوم والآداب	
1	0	0	1	0	إدارة الأعمال – الإدارة المالية	العلوم والآداب	

2	طالبات سعوديات		
1	طلاب سعوديون		

3	المجموع النهائي
---	-----------------

إحصائية خريجي جامعة الجوف للفصل الدراسي الصيفي لعام 1437/1436: حسب المقر والجنس والجنسية والمرحلة العلمية

مقر الطلاب والطالبات بالقريات						
مرحلة البكالوريوس						
سعودي غير سعودي					الكلية	
المجموع	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	التخصص	انکتیه
2	0	0	0	2	اللغة العربية	التربية
4	0	0	0	4	الدراسات الإسلامية	التربية
3	0	0	1	2	اللغة العربية	العلوم والآداب
5	0	0	3	2	اللغة الانجليزية	العلوم والآداب
13	0	0	0	13	رياض أطفال	العلوم والآداب

23	طالبات سعوديات		
4	طالبات غير سعوديات		

27	مجموع الطالبات
27	المجموع النهائي

إحصائيات القبول:

إحصائية المتقدمين والمقبولين للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1438/1437: حسب الكلية والتخصص والجنس والمقر

			اع	مقر الطالبات بسكا		
			C	مرحلة البكالوريوس		
أعلى نسبة	أقل نسبة	المقبولون	الاحتياج	المتقدمون	التخصص	الكلية
94.58	65.01	378	378	1582	المسار المشترك	سنة تحضيرية
98.00	71.00	100	100	1129	تربية خاصة	التربية
97.77	71.00	96	96	915	رياض أطفال	التربية
98.11	58.70	16	35	272	دراسات إسلامية (انتساب)	العلوم الإدارية والإنسانية
98.11	58.70	11	25	271	اللغة العربية (انتساب)	العلوم الإدارية والإنسانية
95.86	60.09	150	150	1507	دراسات إسلامية	العلوم الإدارية والإنسانية
95.86	54.14	140	140	1611	اللغة العربية	العلوم الإدارية والإنسانية
98.00	53.06	252	252	2523	اللغة الانجليزية	العلوم الإدارية والإنسانية
98.00	68.33	100	100	2492	إدارة الأعمال	العلوم الإدارية والإنسانية
98.00	60.57	97	97	2356	المحاسبة	العلوم الإدارية والإنسانية
98.00	62.98	115	115	2192	الشريعة والقانون	الشريعة والقانون
93.60	55.85	50	50	1136	الكيمياء	العلوم
94.58	55.85	55	70	795	الرياضيات	العلوم
94.58	55.85	40	40	1417	الأحياء	العلوم
93.60	55.85	50	50	1104	الفيزياء	العلوم

العدد النهائي للمقبولين 1650
------------------------------

إحصائية المتقدمين والمقبولين للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1438/1437: حسب الكلية والتخصص والجنس والمقر

			Ų	مقر الطلاب بسكاك		
			C	مرحلة البكالوريوس		
أعلى نسبة	أقل نسبة	المقبولون	الاحتياج	المتقدمون	التخصص	الكلية
97.40	38.42	682	682	2475	المسار المشترك	سنة تحضيرية
98.80	65.33	52	100	1001	تربية خاصة	التربية
97.54	60.005	198	198	2734	دراسات إسلامية	العلوم الإدارية والإنسانية
97.54	57.63	136	150	2641	اللغة العربية	العلوم الإدارية والإنسانية
98.80	56.21	157	200	3328	اللغة الانجليزية	العلوم الإدارية والإنسانية
100	56.60	165	270	2546	دراسات إسلامية	العلوم الإدارية والإنسانية
100	51.60	25	90	2543	اللغة العربية	العلوم الإدارية والإنسانية
96.36	57.63	147	147	3487	محاسبة	العلوم الإدارية والإنسانية
97.54	61.60	148	148	3592	إدارة الأعمال	العلوم الإدارية والإنسانية
98.80	64.09	150	150	3456	الشريعة والقانون	الشريعة والقانون
93.10	38.42	40	50	1830	الرياضيات	العلوم
94.27	38.42	40	75	197	الفيزياء	العلوم
94.27	38.42	49	49	2392	الأحياء	العلوم
94.27	38.42	53	75	1859	الكيمياء	العلوم

العدد النهائي للمقبولين العدد النهائي المقبولين	
---	--

#### إحصائية المتقدمين والمقبولين للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1438/1437: حسب الكلية والتخصص والجنس والمقر

			بل	مقر الطالبات بطبر		
			C	مرحلة البكالوريوس		
أعلى نسبة	أقل نسبة	المقبولون	الاحتياج	المتقدمون	التخصص	الكلية
98.00	60.08	148	148	1545	اللغة الانجليزية	العلوم والآداب
98.00	54.80	272	272	1364	اللغة العربية	العلوم والآداب
90.87	55.37	48	48	388	الرياضيات	العلوم والآداب
89.91	55.37	48	48	388	الفيزياء	العلوم والآداب
90.82	55.37	51	51	571	علوم الحاسب والمعلومات	العوم والآداب

567	العدد النهائي للمقبولين
-----	-------------------------

إحصائية المتقدمين والمقبولين للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1438/1437: حسب الكلية والتخصص والجنس والمقر

			J	مقر الطلاب بطبرج		
			C	مرحلة البكالوريوس		
أعلى نسبة	أقل نسبة	المقبولون	الاحتياج	المتقدمون	التخصص	الكلية
97.60	59.79	60	60	1164	اللغة الانجليزية	العلوم والآداب
93.20	57.49	119	119	1103	اللغة العربية	العلوم والآداب
94.27	34.90	26	30	520	الرياضيات	العلوم والآداب
97.40	37.65	26	35	517	الفيزياء	العلوم والآداب
88.29	34.90	33	33	1045	علوم الحاسب والمعلومات	العلوم والآداب

1 4760 1 65	5.51 60	60	1291	إدارة الأعمال	العلوم والآداب
-------------	---------	----	------	---------------	----------------

المجموع:

324	العدد النهائي للمقبولين
-----	-------------------------

إحصائية المتقدمين والمقبولين للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1438/1437: حسب الكلية والتخصص والجنس والمقر

			ات	مقر الطالبات بالقريا		
			C	مرحلة البكالوريوس		
أعلى نسبة	أقل نسبة	المقبولون	الاحتياج	المتقدمون	التخصص	الكلية
93.70	65.12	150	150	968	المسار المشترك	سنة تحضيرية
95.42	60.08	120	120	1498	الدراسات الإسلامية	العلوم والآداب
95.42	60.08	50	50	1950	اللغة الانجليزية	العلوم والآداب
95.42	54.82	150	150	1621	اللغة العربية	العلوم والآداب
91.01	34.92	52	52	678	الرياضيات	العلوم والآداب
90.01	34.92	61	61	746	الكيمياء	العلوم والآداب
91.01	34.92	60	60	713	الفيزياء	العلوم والآداب
91.01	34.92	60	60	922	علوم الحاسب والمعلومات	العلوم والآداب
95.42	61.84	98	98	504	رياض أطفال	العلوم والآداب
98.11	58.70	20	23	272	الدراسات الإسلامية (انتساب)	العلوم الإدارية والإنسانية
98.11	58.70	7	15	272	اللغة العربية (انتساب)	العلوك الإدارية والإنسانية

العدد النهائي للمقبولين 828
-----------------------------

إحصائية المتقدمين والمقبولين للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1438/1437: حسب الكلية والتخصص والجنس والمقر

مقر الطلاب بالقريات						
مرحلة البكالوريوس						
أعلى نسبة	أقل نسبة	المقبولون	الاحتياج	المتقدمون	التخصص	الكلية
94.27	58.91	90	90	1383	المسار المشترك	سنة تحضيرية
97.60	60.05	100	100	1410	الدراسات الإسلامية	العلوم والآداب
97.60	60.05	50	50	1630	اللغة الانجليزية	العلوم والآداب
96.48	57.49	101	101	1454	اللغة العربية	العلوم والآداب
93.14	37.65	39	50	819	الرياضيات	العلوم والآداب
94.27	37.65	33	50	862	الكيمياء	المعلوم والآداب
97.40	37.65	48	48	842	الفيزياء	العلوم والآداب
93.14	37.15	54	54	1463	علوم الحاسب والمعلومات	العلوم والآداب
100	51.60	63	75	2573	الدراسات الإسلامية (انتساب)	العلوم الإدارية والإنسانية
100	51.60	12	65	2544	اللغة العربية (انتساب)	العلوك الإدارية والإنسانية

العدد النهائي للمقبولين العدد النهائي للمقبولين	590	العدد النهائي للمقبولين
---	-----	-------------------------

إحصائية المتقدمين والمقبولين للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1438/1437: حسب الكلية والتخصص والجنس والمقر

جميع المقرات								
دبلوم تأهيلي								
أعلى نسبة	أقل نسبة	المقبولون	الاحتياج	المتقدمون	الجنس	المقر	التخصص	الكلية
97.20	53.46	35	50	1077	إناث	سكاكا	الإدارة المالية	المجتمع
96.48	56.93	27	50	1382	<b>ذک</b> ور	سكاكا	الإدارة المالية	المجتمع
97.60	56.93	22	22	754	<b>ذ</b> کور	طبرجل	الإدارة المالية	المجتمع
93.22	53.46	66	75	1123	إناث	القريات	الإدارة المالية	المجتمع
97.40	52.55	37	50	554	<b>ذک</b> ور	القريات	علوم الحاسب والمعلومات	المجتمع
96.48	56.93	33	50	926	ذكور	القريات	الإدارة المالية	المجتمع

العدد النهائي للمقبولين 220
-----------------------------

إحصائية المتقدمين والمقبولين للفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1438/1437: حسب الكلية والتخصص والجنس والمقر

جميع المقرات								
انتقالي								
أعلى نسبة	أقل نسبة	المقبولون	الاحتياج	المتقدمون	الجنس	المقر	التخصص	الكلية
97.77	53.46	39	50	753	إناث	سكاكا	اللغة الانجليزية	المجتمع
93.10	48.73	20	50	502	إناث	سكاكا	علوم الحاسب والمعلومات	المجتمع
95.57	56.93	24	50	999	<b>ذ</b> کور	سكاكا	اللغة الانجليزية	المجتمع
95.88	51.75	29	50	1237	<b>ذ</b> کور	سكاكا	علوم الحاسب والمعلومات	المجتمع
92.78	53.46	39	60	868	إناث	طبرجل	اللغة الانجليزية	المجتمع
93.14	56.93	25	40	586	<b>ذ</b> کور	طبرجل	اللغة الانجليزية	المجتمع
93.22	53.46	40	50	905	إناث	القريات	اللغة الانجليزية	المجتمع
96.48	56.93	28	50	662	ذكور	القريات	اللغة الانجليزية	المجتمع

244	العدد النهائي للمقبولين
-----	-------------------------

# إصدارات العمادة:

# وثيقة سرية المعلومات في عمادة القبول والتسجيل بجامعة الجوف

#### وصف الوثيقة:

تتضمن هذه الوثيقة تعريفات لمنسوبي العمادة والبيانات المملوكة للعمادة، وأحكام التعاملات الالكترونية، وضرورة الحفاظ على سرية المعلومات المملوكة لعمادة القبول والتسجيل، بهدف الحفاظ على هذه المعلومات وخصوصيتها.

#### مقدمة

نظراً لأهمية المعلومات والبيانات المملوكة لجامعة الجوف وأهميتها، وحرصاً من الجامعة على بقائها في حال السرية وعدم نشرها أو الإعلان عنها، حفاظاً على خصوصية المستفيدين، وحرصاً منها على عدم تعرض منسوبيها للمساءلة تماشياً مع المرسوم الملكي رقم: 5 /35 الصادر بتاريخ: 1432/5/8 هـ، المتضمن أهمية الحفاظ على سرية المعلومات والبيانات في المؤسسات الحكومية، تم وضع هذه الوثيقة الخاصة بعمادة القبول والتسجيل في جامعة الجوف.

# الغاية من هذه الوثيقة:

تهدف هذه الوثيقة إلى ضمان سرية المعلومات والبيانات داخل عمادة القبول والتسجيل وعدم الإعلان عنها أو نشرها أو تسريبها دون إذن من صاحب الصلاحية داخل العمادة.

# مرتكزات الوثيقة:

تستند هذه الوثيقة على نظام التعاملات الالكترونية والصادر بالمرسوم الملكي رقم: م/ 18 وتاريخ: 1428/3/8هـ، ونظام عقوبات نشر الوثائق السرية والصادر بالمرسوم الملكي رقم: 5 وتاريخ: 1432/5/8 هـ، وذلك للحفاظ على سرية المعلومات والبيانات داخل المؤسسات الحكومية بما لا يضر المصلحة العامة والخاصة.

تعتبر هذه الوثيقة نافذة من تاريخ: 1437/11/18ه، وأي إخلال بأحد بنودها يؤدي إلى المساءلة والتحقيق.

#### مصطلحات هامة:

#### المعلومات:

يقصد بالمعلومات ما يتم تخزينه أو تعديله على النظام الأكاديمي أو نظام التعاملات الالكترونية أو علي أيٍ من وسائط التخزين، او ما يتم حفظه يدوياً من بيانات شخصية، وأكاديمية، ومالية، وإدارية أو جميعها.

#### الوثائق:

يقصد بالوثائق الأوعية التي يتم فيها تخزين البيانات والمعلومات سواءً الأنظمة الالكترونية أو وسائط التخزين الالكترونية أو غرف حفظ الملفات يدوياً.

#### بيانات الشخص المسؤول:

يقصد به اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بكل موظف من موظفي عمادة القبول والتسجيل، على أن تكون بيانات دخوله على الأنظمة سرية وخاصة ولا يجوز إعطائها لأي شخصٍ كان مهما كانت صفته.

#### صاحب الصلاحية داخل العمادة:

يقصد به عميد عمادة القبول والتسجيل أو من ينوب عنه في حال غيابه، على أن يكون الإذن الممنوح منه من خلال النظام الالكتروني للتعاملات الالكترونية، أو من خلال توزيع الصلاحيات في النظام الأكاديمي، أو من خلال خطاب رسمي يسلّم يدوياً.

#### التعاملات الالكترونية:

أي تبادل أو تراسل أو إجراء يتم بشكل كلي أو جزئي من خلال نظام التعاملات الالكترونية المعمول به داخل عمادة القبول والتسجيل.

# الأحكام المتعلقة بالتعاملات الالكترونية:

- 1. يعتبر استخدام بيانات الشخص المسؤول بمثابة قبول وتوقيع على الأحكام المتعلقة بنظامي التعاملات الالكتروني وسرية المعلومات.
- 2. يعتبر النظام الالكتروني المعمول به داخل العمادة والبريد الالكتروني الخاص بالجامعة بمثابة وثائق خاصة ومملوكة لجامعة الجوف لا يجوز المساس بها أو حذفها أو تعديلها أو تغييرها دون إذن مسبق وصريح من صاحب الصلاحية في الجامعة.
  - 3. يلزم أن تكون جميع التعاملات داخل عمادة القبول والتسجيل من خلال النظام الالكتروني داخل العمادة أو من خلال البريد الالكتروني الخاص بالجامعة.
    - 4. تعتبر المعاملة المرسلة من قبل صاحب الصلاحية داخل العمادة أو من ينوب عنه بمثابة تفويض رسمي.
    - تعتبر المعاملات المرسلة من قبل وكلاء العمادة أو مديري الإدارات لمنسوبي العمادة بمثابة تفويض رسمي.

# الأحكام المتعلقة بسرية المعلومات:

- 1. يمنع منعاً باتاً نشر أو عرض أو الإعلان عن أي من البيانات المخزنة داخل العمادة إلا للأشخاص المعنيين أو المخولين رسمياً من قبلهم.
- 2. يمنع منعاً باتاً نشر أو عرض أو الإعلان عن أي من البيانات المخزنة داخل العمادة للعلن إلا بتفويض من صاحب الصلاحية داخل العمادة.
  - 3. يمنع منعاً باتاً نشر بيانات الشخص المسؤول اسم المستخدم وكلمة المرور إلا بإذن رسمى من قبل صاحب الصلاحية داخل العمادة.
    - 4. يمنع منعاً باتاً نشر أي إعلان أو إحصائية تتعلق بعمادة القبول والتسجيل إلا بإذن رسمي من قبل صاحب الصلاحية داخل العمادة.
    - 5. يمنع منعاً باتاً نشر أو عرض أو الإعلان عن خطط العمادة أو احتياجاتها إلا بإذن رسمى من قبل صاحب الصلاحية داخل العمادة.
- 6. يمنع منعاً باتاً نشر أو الإعلان عن مقررات اجتماعات اللجان ومخرجاتها داخل عمادة القبول والتسجيل إلا بإذن رسمى من قبل صاحب الصلاحية داخل العمادة.
- 7. يمنع منعاً باتاً نشر أو توزيع بيانات الشخص المسؤول داخل عمادة القبول والتسجيل إلا بإذن رسمي من قبل صاحب الصلاحية وذلك للضرورة القصوى، في حال عدم إمكانية تواجد الشخص المسؤول.
  - 8. يمنع منعاً باتاً التعرض للبيانات والمعلومات بالتغيير أو التعديل أو الطباعة خارج أوقات الدوام الرسمي إلا بإذن رسمي مسبق من قبل صاحب الصلاحية.

#### دليل الطالب المستجد:

ويشمل هذا الدليل مواعيد القبول في الجامعة والتخصصات المتاحة، وكذلك شروط القبول المعمول بها في جامعة الجوف، وللاستزادة تجدون الدليل على الرابط التالي:

http://dar.ju.edu.sa/forms/New Student.pdf

#### الدليل الإرشادي للدراسة الجامعية:

يشمل هذا الدليل بيانات موسعة حول القبول في جامعة الجوف، والتخصصات المتاحة وشروط القبول في هذه التخصصات، بالإضافة إلى حساب النسبة الموازية، ثم المكافآت والعقوبات المعمول بها وأخيراً الخدمات الالكترونية للطلاب، وللاستزادة تجدون الدليل على الرابط التالي:

http://dar.ju.edu.sa/forms/Acadmic Student.pdf

# دليل المنح الدراسية للطلاب غير السعوديين في جامعة الجوف:

يشمل هذا الدليل معلومات موسعة عن المنح الدراسة للطلاب غير السعوديين بدءاً بتعريف المنحة مروراً بشروطها والتخصصات المتاحة، وللاستزادة تجدون الدليل على الرابط التالي:

http://dar.ju.edu.sa/scholar/Default.aspx

# دليل السياسات والإجراءات في عمادة القبول والتسجيل:

يشمل هذا الدليل توضيحات موسعة حول آليات اتخاذ القرار في عمادة القبول والتسجيل حول القبول والتسجيل والحركات الأكاديمية للطلاب في الجامعة، حيث يقدّم شرحاً مفصّلاً حول كل عملية يقوم بها طلاب الجامعة، وللاستزادة تجدون الدليل على الرابط التالي:

http://dar.ju.edu.sa/forms/Procedures Manual.pdf